



ul. Kórnicka 5, 61-132 Poznań
tel. +48 061 665 20 10, +48 061 647 5841, fax. +48 061 665 27 70
e-mail: cpk@put.poznan.pl, www.cpk.put.poznan.pl
REGON 000001608/ NIP 777 00 03 699

NIEZBĘDNIK PRAKTYKANTA/KI – WAŻNE INFORMACJE:

1. Maksymalna dzienna norma praktyki wynosi **8 godzin**.
2. Tygodniowy wymiar czasu wynosi maksymalnie **40 godzin**.
3. Przedsiębiorca może skierować praktykanta/tkę na **delegację** pod warunkiem, że jej koszt pokrywa Przedsiębiorca.
4. Po przyjęciu na praktykę Praktykant/ka ma obowiązek skontaktować się z Przedsiębiorstwem w celu uzyskania informacji, czy wymagane są **badania lekarskie**. Skierowania wystawiane są przez CPIK, przed rozpoczęciem praktyki.

Kwestie formalne - dokumenty

Sprawdzenie na stronie www.cpk.put.poznan.pl w aktualnościach, czy przedsiębiorstwo ma podpisane porozumienie o współpracy z Politechniką	
Jeśli TAK	
Skierowanie na praktykę	
Wysłanie maila na adres cpk@put.poznan.pl z prośbą o wystawienie skierowania. W treści maila proszę podać: <ul style="list-style-type: none">• imię i nazwisko,• wydział, kierunek,• nazwę przedsiębiorstwa,• termin odbywanej praktyki (od... do....)• opiekuna po stronie uczelni (imię i nazwisko, mail. telefon)• opiekuna po stronie przedsiębiorstwa (imię i nazwisko, mail. telefon)	<ul style="list-style-type: none">• Dokument będzie do odbioru w biurze CPIK. w ciągu 2 dni roboczych od wysłania maila.• Skierowanie wystawione zostanie najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem praktyki.• Nie ma możliwości wystawienia skierowania po rozpoczęciu praktyki, w trakcie jej trwania lub po jej zakończeniu.
Jeśli NIE	
Wysłanie maila na adres cpk@put.poznan.pl z informacją o wyrażonej zgodzie przez przedsiębiorstwo o przyjęciu na praktykę W treści maila proszę podać: <ul style="list-style-type: none">• imię i nazwisko,• wydział, kierunek,• nazwę przedsiębiorstwa,• termin odbywanej praktyki (od... do....)• opiekuna po stronie uczelni (imię i nazwisko, mail. telefon)• opiekuna po stronie przedsiębiorstwa (imię i nazwisko, mail. telefon)	CPIK podejmie kontakt z przedsiębiorstwem w celu ustalenia formy współpracy (porozumienie lub umowa trójstronna).
Umowa trójstronna	<ul style="list-style-type: none">• Czas oczekiwania na podpisanie umowy trójstronnej może wynosić do 14 dni.• Załącznikiem do umowy jest plan praktyk. Bez tego dokumentu umowa nie zostanie podpisana.• Nie ma możliwości wystawienia umowy trójstronnej po rozpoczęciu praktyki, w trakcie jej trwania lub po jej zakończeniu

Dokumenty należy dostarczyć do:

Centrum Praktyk i Karier Studentów i Absolwentów PP (CPIK)
ul. Kórnicka 5 (DS. nr 3), pok. 35 /37
61-132 Poznań