

Recepcjonistka/ Recepcjonista

W Regusie stworzyliśmy największą na świecie przestrzeń do pracy tak, aby nasi klienci mogli pracować lepiej, szybciej, przyjemniej. Dołącz do nas w jednym z zespołów Regus. Zaoferuj więcej swobody profesjonalistom i firmom. Ty także będziesz mógł pracować lepiej, szybciej oraz przyjemniej.

Oferta

Jako recepcjonistka/ recepcjonista będziesz ściśle współpracować z nowymi i obecnymi klientami, będziesz rozwiązywać ich problemy i dbać o to, by mieli wszystko, czego potrzebują.

Typowy dzień w Regus

Pojawiasz się w pracy 15 minut przed otwarciem centrum, by upewnić się, że centrum jest gotowe do dnia pracy i że serwis sprząający niczego nie pominął.

Klienci zaczynają napływać w dużej ilości. Jeden z nich prosi o kod WiFi. Drugi chce się upewnić, czy dotarła ważna paczka. Klientka potrzebuje odprowadzenia jej do sali konferencyjnej...i czy mogłabyś/ mógłbyś pomóc jej podłączyć projektor i przyjąć zamówienie na napoje?

Przychodzą listy. Sortujesz je w międzyczasie załatwiając całą masę dodatkowych życzeń klientów i pamiętając, żeby poinformować klienta, który wcześniej pytał o paczkę, że dotarła. A jest dopiero pora lunchu.

Wczesnym popołudniem masz spotkanie z Community Managerem, by przedyskutować organizację przyszłotygodniowego wydarzenia networkingowego. Planujesz, przygotowujesz i wysyłasz zaproszenia do klientów, tworzysz, drukujesz i rozwieszasz plakaty na tablicach informacyjnych w centrum.

Dzień pracy zbliża się do końca. To czas, by delikatnie zwrócić uwagę dużej grupie w sali konferencyjnej, by zaczęła się pakować. Kierujesz ich do dobrej restauracji tuż za rogiem, którą znasz, by mogli coś zjeść i kontynuować rozmowę. Kiedy ostatnia osoba opuszcza centrum i wszystko jest czyste i schludne, jest czas iść do domu.

O Tobie

Szukamy kandydata, który będzie radził sobie z wieloma zadaniami, dostarczając klientowi najlepszy możliwy serwis. Musisz również być:

- dobrą rozmówczynią/ dobrym rozmówcą z umiejętnością budowania trwałych relacji biznesowych i umiejętnością empatyzowania z potrzebami innych

- z radością podejmować się rozwiązywania problemów
- optymistyczna/ optymistyczny, entuzjastyczna/ entuzjastyczny i zdolna/ zdolny do adaptacji w szybko zmieniającym się środowisku
- zaznajomiona/ zaznajomiony z pakietem MS Office i innymi podstawowymi pakietami IT

Oferujemy

Dodatkowo, ponad konkurencyjne wynagrodzenie, będziesz miał okazję cieszyć się ze:

- świetnego i inspirującego środowiska pracy
- szkoleń i możliwości rozwoju