



**POWIATOWA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W POZNANIU**

K.210.9.2024

Oferta pracy w Oddziale Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego

Stanowisko: Młodszy asystent

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe – nauki techniczne (inżynieria środowiska, ochrona środowiska),
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe,
- znajomość zasad organizacji i funkcjonowania jednostek administracji publicznej,
- znajomość przepisów prawnych dotyczących działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- umiejętność analizowania i redagowania pism, protokołów, sprawozdań,
- dobra znajomość technik pracy z systemami informatycznymi dostępnymi online,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- zaangażowanie w powierzone obowiązki, utrzymywanie tempa pracy, samodzielność w działaniu oraz bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- wysoka kultura osobista,
- odporność na stres,
- **bardzo dobra** obsługa pakietu MS Office.

Zakres zadań realizowany na stanowisku:

- opracowywanie niezbędnych dokumentów w zakresie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- opiniowanie dokumentacji w postępowaniach administracyjnych prowadzonych sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia w zakresie sanitarno - higienicznym,
- uzgadnianie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych,
- uzgadnianie warunków pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych ujętych w projekcie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- uzgadnianie dokumentacji projektowej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych dotyczących budowy oraz zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych,
- opracowywanie decyzji, postanowień, opinii sanitarnych lub pism w zależności od charakteru sprawy,
- wydawanie zgód na odstępstwa od warunków technicznych i przepisów szczegółowych,
- uczestniczenie w dopuszczeniu do użytku obiektów budowlanych w zakresie zgodności z wymogami higienicznymi i zdrowotnymi określonymi w obowiązujących przepisach,
- udział w kontrolach lokali i obiektów w związku z wydawaniem stanowisk na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne,



POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W POZNANIU

- opracowywanie wycen i rachunków za wykonywane czynności zgodnie z art. 36 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- prowadzenie dokumentacji zgodnie z Systemem Zarządzania Jakością.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (umowa o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia),
- możliwość rozwoju, awansu i zdobycia cennego doświadczenia zawodowego oraz stałego podnoszenia kwalifikacji,
- szkolenia i wsparcie w okresie próbnym;
- przyjazną atmosferę oraz nowoczesne narzędzia pracy,
- comiesięczną premię regulaminową i dodatek specjalny za czynności kontrolne po okresie próbnym,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne i wsparcie z ZFŚS (m.in. dofinansowanie do wypoczynku, karta Multisport, pożyczki wewnątrzzakładowe).
- osobie ubiegającej się o pracę możliwość zgłoszenia pisemnie lub ustnie informacji o naruszeniu prawa wynikającym z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24.06.2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U z. z 2024 r. poz. 928) w postaci elektronicznej na adres e-mail: sygnalista.psse.poznan@sanepid.gov lub w postaci papierowej na adres: Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Poznaniu, ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań; z dopiskiem na kopercie „Do rąk własnych osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych”. Zgłoszenia przyjmuje Stanowisko Ochrony Danych, nr tel. 616-467-887.

Zależność służbowa: Kierownik Oddziału Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego.

Warunki pracy:

- praca w wymiarze pełnego etatu (Pon.-piątek: 7 godz. 35 min/dobę; 37 godz. 55 min/tydzień)
- wynagrodzenie zasadnicze od 7.516,00 zł + premia + dodatek stażowy + dodatek za wysługę lat
- stanowisko pracy usytuowane jest na V piętrze budynku,
- praca wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, oraz praca w terenie - kontrola lokali i obiektów budowlanych.

Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Poznaniu, ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań oraz obszar działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu, tj. miasto Poznań i powiat poznański.



POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W POZNANIU

Wymagane dokumenty:

- podpisane CV zawierające informacje wynikające z art. 22¹ § 1-2 Kodeksu pracy oraz list motywacyjny;
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną w Poznaniu z siedzibą przy ul. Gronowej 22, 61-655 Poznań, moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko pracy w Oddziale Organizacji i Statystyki, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)”.
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i staż zawodowy, **należy dostarczyć na rozmowę kwalifikacyjną.**

Miejsce i termin składania dokumentów:

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Poznaniu, ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań.

Oferty prosimy przysyłać pocztą lub składać, w zamkniętej kopercie z opisem „**Oferta pracy NS**”, w kancelarii PSSE w Poznaniu–II piętro, pokój 211, w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **31.07.2025 r.** (decyduje data wpływu do urzędu) lub elektronicznie e-mail na adres rekrutacja.psse.poznan@sanepid.gov.pl. z opisem „**Oferta pracy NS**”.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania.

Przewidywane metody naboru:

etap 1 - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,

etap 2 - rozmowa kwalifikacyjna

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (61) 64 67 823