

PREZYDENT MIASTA GNIEZNA
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
INSPEKTOR do WYDZIAŁU DRÓG I BUDOWNICTWA
REFERATU BUDOWY I UTRZYMANIA DRÓG
w Urzędzie Miejskim w Gnieźnie
(NR REF: ZK.210.5.2025)

Wymiar etatu: 1

1. Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

- 1) Zlecanie usług i robót branży drogowej, przygotowywanie materiałów przetargowych, przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy robót i usług, prowadzenie i archiwizacja dokumentacji przetargowej, zlecanie robót i usług, których realizacja musi się odbywać z zastosowaniem ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Nadzór i kontrola wykonawstwa nad robotami budowlanymi wraz z dokonywaniem odbiorów końcowych tych zadań.
- 3) Rozliczenie zakończonego zadania inwestycyjnego, przygotowanie dowodów OT, PT, opracowywanie sprawozdań, kontrola zadań pod względem technicznym i rachunkowym, opisywanie faktur.

2. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe i co najmniej 3-letni staż pracy,
- 5) znajomość przepisów niezbędnych na danym stanowisku pracy w szczególności: ustawa Prawo budowlane, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o drogach publicznych, ustawa Prawo o ruchu drogowym, rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.

3. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- 1) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 2) preferowane wykształcenie o kierunku: budownictwo, transport,
- 3) uprawnienia budowlane w specjalności budownictwo drogowe lub inżynierjno – drogowe,
- 4) ogólna wiedza na temat zadań i funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Gnieźnie,
- 5) predyspozycje i umiejętności kandydata tj.: dobra organizacja pracy, rzetelność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole,
- 6) posiadanie aktualnego prawa jazdy kategorii B,
- 7) znajomość ulic na terenie miasta Gniezna.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko urzędnicze (list motywacyjny),
- 2) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (kserokopie dyplomu/-ów),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 5) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 7) oświadczenie o niekaralności za popełnione umyślne przestępstwa skarbowe lub ścigane z oskarżenia publicznego,
- 8) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w celach rekrutacji,
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 10) inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys (CV) powinny być opatrzone podpisaną klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 ze zm.)”.

5. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca w siedzibie Urzędu Miejskiego i poza siedzibą na terenie miasta Gniezna. Praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.

6. Składanie dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją **Nabór na stanowisko inspektor Wydziału Dróg i Budownictwa (NR REF: ZK.210.5.2025)** osobiście w godzinach urzędowania bądź przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Gnieźnie, ul. Lecha 6; 62-200 Gniezno w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.09.2025 r.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

8. Informacja o terminie rozmowy zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, Urzędu Miejskiego w Gnieźnie: <https://bip.gniezno.eu/> oraz na tablicy Urzędu Miejskiego.

Kandydaci pod numerem telefonu (61) 4260429 uzyskają informację czy spełnili wymagania formalne. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, lub bez zastrzeżonej formy papierowej, lub niekompletne, lub bez podania numeru referencyjnego zamieszczonego w treści ogłoszenia o naborze - podlegają odrzuceniu, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.

W przypadku zatrudnienia niezbędne będzie przedłożenie do wglądu oryginałów dokumentów. Prezydent Miasta Gniezna zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru któregośkolwiek z kandydatów na stanowisko. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie <https://bip.gniezno.eu/> oraz na tablicy Urzędu Miejskiego.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (61) 4260429.

Załączniki:

- 1) kwestionariusz osobowy,
- 2) oświadczenie,
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 4) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w celach rekrutacji.