

ASYSTENT/KA BACK OFFICE



KOGO SZUKAMY?

- **Nie boisz się zadzwonić** i szybko załatwić sprawę
- **Lubisz porządek:** Segregatory na półce masz poukładane kolorami, alfabetycznie i tematycznie
- **Nie boisz się Excela** i chcesz zgłębić sztuki walki w Asanie
- **Jak obiecujesz, że zrobisz, to zrobisz**, lub poprosisz o pomoc
- Szukasz miejsca, gdzie chcesz zostać **na dłużej(!)**

CZEGO SIĘ PO NAS SPODZIEWAĆ?

- Na prawie wszystkie sytuacje **mamy instrukcję**, więc odnajdziesz się z łatwością!
- Ważniejsze od stanowiska są dla nas umiejętności, dlatego mamy **płaską strukturę**.
- Wszyscy popełniamy błędy, ale z każdego **wyciągamy wnioski**.
- **Lubimy tę robotę** i liczymy, że też Ci się tu spodoba
- **Wspieramy się**, gramy do jednej bramki

#teamATRES

Wspieramy nowoczesną intralogistykę.
Pracujemy dla dużych marek, ale jesteśmy
małą firmą, w której możesz się wykazać.



www.atres.pl/asystent-back-office

ASYSTENT/KA BACK OFFICE

FORMALNOŚCI

- Posiadasz **status studenta**
- Jesteś **przynajmniej na III-roku studiów**
- Masz dla nas **min. 20-30 godzin w tygodniu, a docelowo w pełnym wymiarze**
- **Znasz język angielski** na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację
- Biegłe władasz **językiem polskim**

CO OFERUJEMY?

- Praca na **umowę zlecenie**
- Na miejscu **w biurze** (Poznań – Antoninek)
- Stawka 31-33zł/h
- Elastyczny czas pracy
- Wspólny udział w akcjach charytatywnych, np. Szlachetnej Paczce

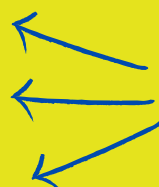


Wyślij CV
na adres
rekrutacja@atres.pl
koniecznie
z tytułem
**"Asystent/ka
Back Office"**

CO TERAZ?

Wyślij CV na adres
rekrutacja@atres.pl,
koniecznie z tytułem
"Asystent/ka Back Office"

Zobacz pełne ogłoszenie



*Kliknij lub
zeskanuj*