



Firma KOIMEX S.A. jest dynamicznie rozwijającym się przedsiębiorstwem transportowo - spedycyjnym które swoją działalność w sektorze TSL rozpoczęła w 2000 roku. Dysponując flotą ponad 500 ciągników siodłowych oraz 8 magazynami obsługujemy kompleksowo klientów z różnych branż na rynku krajowym jak i międzynarodowym.

W związku z dynamicznym rozwojem organizacji poszukujemy kandydatów na stanowisko:

Asystent w dziale Spedycji Międzynarodowej

Miejsce Pracy: Poznań

Nr Ref: 02/112025/POZ/AS

GŁÓWNE OBOWIĄZKI:

- ✓ dbanie o wysoką jakość usług transportowych i ich terminowość
- ✓ kontrola przebiegu realizowanych zleceń transportowych
- ✓ przygotowanie dokumentacji spedycyjnej i innych prac administracyjnych
- ✓ prowadzenie ewidencji realizowanych zleceń
- ✓ raportowanie

WYMAGANIA:

- ✓ wykształcenie wyższe kierunkowe lub studenci
- ✓ mile widziane doświadczenie w branży TSL
- ✓ wymagana znajomość języka Angielskiego i/lub Francuskiego i/lub Niemieckiego
- ✓ doskonała organizacja pracy sumienność i dokładność
- ✓ zdolność logicznego myślenia i wnioskowania
- ✓ dobra znajomość obsługi komputera w szczególności pakietu MS Office

OFERUJEMY:

- ✓ elastyczny system pracy i duża swoboda w działaniu operacyjnym
- ✓ konkurencyjne wynagrodzenie oraz karty multisport
- ✓ praca w stabilnej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku.
- ✓ możliwość zdobycia doświadczenia w branży TSL i awansu zawodowego na inne stanowiska
- ✓ ciekawą pracę w dynamicznym, otwartym i międzynarodowym zespole oraz możliwość wdrażania nowych pomysłów w ramach procedur działania firmy oraz rozwoju osobistego

Jeśli jesteś zainteresowany/-a ofertą to prześlij nam swoje CV z zaznaczeniem numeru referencyjnego, na adres:

a.kozak@koimex.pl

W nadesłanych aplikacjach prosimy o dopisanie następującej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883)

