



## Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

zatrudni w Uczelnianym Centrum Obsługi Studentów, na stanowisko:

### Stażysta/Stażystka – obsługa studentów UCOS

miejsce pracy: Poznań, ul. Bukowska 70

#### Co oferujemy:

- możliwość zdobycia wiedzy i doświadczenia zawodowego przy obsłudze studentów
- niezbędne narzędzia pracy
- komfortową i przyjemną atmosferę pracy, wdrożenie w ciekawe i różnorodne zadania
- umowę stażową na czas określony, 3 miesiące, staż płatny
- wynagrodzenie: 4 350 – 4 450 brutto
- **start wrzesień, poniedziałek – piątek, 40 godzin tygodniowo**

#### Kogo szukamy:

- osoby komunikatywnej, odpowiedzialnej i zaangażowanej
- studenta/studentkę lub absolwenta studiów wyższych do 30 roku życia

#### Twoje zadania:

- **wystawianie zaświadczeń dla studentów i absolwentów**
- zadania związane z obsługą nowoprzyjętych studentów
- wspieranie pracowników w bieżących zadaniach działu
- pomoc w porządkowaniu i archiwizacji dokumentów

#### Oczekujemy od Ciebie:

- znajomości pakietu MS Office
- umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych
- zaangażowania
- zdolności analitycznego i logicznego myślenia
- dobrej organizacji pracy
- wykonywanie pracy na tym stanowisku wiąże się z kontaktem z małoletnimi; osoba zatrudniona będzie podlegała weryfikacji zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: [kadry.rekrutacja@ump.edu.pl](mailto:kadry.rekrutacja@ump.edu.pl)

z dopiskiem **Stażysta/Stażystka – obsługa studentów UCOS**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko

**Stażysta/Stażystka – obsługa studentów UCOS** oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałem/am się z załączoną w ofercie pracy klauzulą informacyjną.”

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (dalej: „Uniwersytet Medyczny” lub „Administrator”), z siedzibą w Poznaniu (61-701), ul. Fredry 10, e-mail: [kancelaria@ump.edu.pl](mailto:kancelaria@ump.edu.pl)
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@ump.edu.pl](mailto:iod@ump.edu.pl)
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy (np. przeprowadzenia procesu rekrutacji) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - b) w przypadku rekrutacji na stanowisko objęte umową o pracę – w zakresie danych określonych w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami prawa pracy;
  - c) jeżeli w dokumentach aplikacyjnych przekażą Państwo dane wykraczające poza wymagany zakres (np. wizerunek, zainteresowania) – na podstawie zgody wyrażonej poprzez ich dobrowolne udostępnienie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
  - d) w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów prawa pracy, rachunkowości, finansów publicznych oraz innych przepisów mających zastosowanie do uczelni publicznej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - e) w związku z realizacją zadań w interesie publicznym przez uczelnię publiczną – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
  - f) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uniwersytetu Medycznego, w szczególności usługi informatyczne, prawne, audytorskie oraz kadrowe, a także organy publiczne uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacyjnego, a po jego zakończeniu przez czas niezbędny do realizacji obowiązków prawnych lub dochodzenia roszczeń. W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych dane będą przetwarzane przez okres 36 miesięcy od dnia jej wyrażenia lub do czasu jej cofnięcia, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem).
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić udział w procesie rekrutacyjnym.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Jeżeli chcą Państwo, aby dokumenty aplikacyjne były wykorzystywane również w przyszłych procesach rekrutacyjnych, prosimy o umieszczenie w CV następującej zgody: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego CV w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu przez okres 36 miesięcy.”