

**Chcesz zdobyć konkretne doświadczenie?
Elastyczna praca, ciekawy zakres obowiązków i
możliwość rozwoju czekają na Ciebie!**

**Polski producent systemów zaczepowych dla
rolnictwa i transportu poszukuje:**

Młodszy specjalista ds. logistyki i administracji produkcji

Miejsce pracy:

Polska, Dąbrówka k. Poznania przy S11

Obowiązki:

wprowadzanie i kontrolę zamówień,
przygotowywanie oraz sprawdzanie dokumentów magazynowych,
obsługę przyjęć towarów i materiałów,
kontrolę dokumentów WZ, PZ, faktur i zamówień,
przekazywanie dokumentacji do księgowości,
kontakt z dostawcami i firmami transportowymi,
kontrolę terminów dostaw,
wsparcie planowania produkcji,
uzgadnianie stanów magazynowych i dokumentacji produkcyjnej.

Wymagania:

Dobre oceny w indeksie

Umiejętność czytania rysunku technicznego
Biegła obsługa programu MS Excell

Mile widziane:

Podstawowa obsługa Auto CAD, ERP Optima
Znajomość języka angielskiego

Oferujemy:

Stabilną pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku

Konkurencyjne wynagrodzenie

Szkolenia

Premie uzależnione od osiągnięcia wyznaczonych zadań

Pozostałe informacje:

- Forma zatrudnienia: umowa zlecenie

- Branża: Produkcja AUTOMOTIVE / AGRO

CV proszę wysyłać na adres e-mail:

rekrutacja@sapala.pl,

Wybranych kandydatom zostaną przedstawione oferty pracy w zależności od stażu i kwalifikacji.

Prosimy o dopisanie klauzuli o ochronie danych osobowych:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami)"