

ECDF Dotacje poszukuje kandydatów na stanowisko:

Stażysta/ka w Zespole Specjalistów ds. funduszy UE

Miejsce pracy: Poznań

ECDF Dotacje to lider na rynku firm doradczych. Oferujemy kompleksowe doradztwo gospodarcze i inwestycyjne dla przedsiębiorstw. Podstawą funkcjonowania i źródłem naszej skuteczności jest doświadczony i zaangażowany zespół ekspertów. W naszej pracy cenimy otwartość, swobodny dialog i niepowtarzalną atmosferę, która sprzyja wymianie wiedzy i podnoszeniu kwalifikacji. Nie bez znaczenia jest też elastyczność, która pozwala zachować równowagę życiową i rozwijać swoje pasje po pracy.

- ✓ Interesujesz się Funduszami Unijnymi?
- ✓ Posiadasz zdolności analitycznego myślenia?
- ✓ Chcesz wziąć czynny udział w tworzeniu przełomowych projektów, które w przyszłości będą zmieniać świat?

APLIKUJ!

Odbycie stażu w naszej firmie stwarza doskonałą możliwość zapoznania się z wszelkimi aspektami związanymi z funkcjonowaniem funduszy unijnych. Biorąc udział w procesie tworzenia dokumentacji aplikacyjnej, będziesz miał/a okazję zweryfikować swoją wiedzę i umiejętności. Zatem jeżeli uważasz, że jesteś kreatywny, masz ciekawe pomysły oraz doskonale radzisz sobie w pracy zespołowej to nie masz na co czekać!

Wybrani kandydaci będą pracować w Dziale Specjalistów ds. funduszy UE wspierając pracowników w ich codziennej pracy polegającej na:

- sporządzaniu wniosków o dofinansowanie, biznes planów i opracowań innego typu, jak opracowania strategiczne, marketingowe, artykuły prasowe, analizy rynku i/lub konkurencji, itp.
- przygotowywaniu załączników niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie,
- wyszukiwaniu i analizie informacji (dane gospodarcze, analiza rynku, przepisy, interpretacje, wytyczne),
- bieżących działaniach związanych z pracą biurową i obsługą klientów biznesowych,
- udziale w warsztatach i szkoleniach z procesu sporządzania dokumentacji aplikacyjnej,

W stosunku do kandydatów mamy następujące oczekiwania:

- zainteresowanie tematyką zarządzania projektami,
- zdolności analityczne,
- bardzo dobra organizacja pracy, wysokie kompetencje interpersonalne,
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,
- dostępność min. 3 dni w tygodniu,
- znajomość pakietu MS Office.

Aby skutecznie złożyć aplikację musisz spełnić poniższe warunki:

- Prosimy o wysyłanie CV na adres rekrutacja@ecdf.pl (zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty).
- Prosimy o załączenie klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))."